

NU'91

voor zorgprofessionals



Algemene voorwaarden

Hier lees je alle spelregels die je
als nieuw lid moet kennen.

Introductie

NU'91 staat voor: Nieuwe Unie '91. Onze beroepsorganisatie is in 1991 ontstaan uit een fusie tussen de actiegroep VVIO (Verpleegkundigen en Verzorgenden in Opstand) en de verpleegkundige belangenorganisatie NMV (de Nederlandse Organisatiestructuur NU'91 Maatschappij voor Verpleegkunde). NU'91 is de enige beroepsorganisatie die zich specifiek richt op de zorg. Met zelf een achtergrond in de zorg, zorgen we voor actuele belangenbehartiging die is gebaseerd op kennis en ervaring. Alles wat we doen, richt zich op verpleegkundigen, verzorgenden én aanverwante beroepen. Met de steun van onze leden, maken we ons sterk voor de invulling van jouw beroep.

De praktische zaken

Het lidmaatschapsnummer

Na je aanmelding ontvang je een welkomstmail. Hierin staat je lidmaatschapsnummer vermeld. Het is handig om dit bij de hand te hebben wanneer je ons belt. Je lidnummer staat ook onder jouw profielfoto vermeld in Mijn NU'91. Via Mijn NU'91 kun je je gegevens na je aanmelding inzien en wijzigen.

De contributie

Betaling van de contributie kan op twee manieren:

1. Door middel van een machtiging. Je machtigt NU'91 het bedrag van je rekening af te schrijven, waardoor je zelf niet meer na hoeft te denken over betaling en je houdt zelf invloed op de afschrijving. Hieraan zijn geen administratiekosten verbonden. Bij beëindiging van je lidmaatschap, wordt het afschrijven gestaakt. Je hoeft daartoe zelf geen actie te ondernemen. Je loopt geen achterstanden op, waardoor opgebouwde dienstverlening niet in gevaar kan komen.
2. Je ontvangt een factuur waarmee je de contributie een half jaar vooruitbetaalt. Het bedrag dat op de factuur staat vermeld, is afhankelijk van de ingangsdatum van je lidmaatschap. De contributie is bij deze betalingswijze verhoogd met €2,50 administratiekosten per half jaar.

Belastingvoordeel op je NU'91 contributie

Je kunt belastingvoordeel krijgen op je NU'91-contributie.

In de cao ziekenhuizen, gehandicaptenzorg, geestelijke gezondheidszorg en kraamzorg zijn regelingen opgenomen op grond waarvan je je contributie kunt verrekenen met de belasting. Deze regelingen zijn te vinden onder de naam meerkeuzesysteem arbeidsvoorwaarden of de werkkostenregeling. Wil jij in aanmerking komen voor belastingvoordeel op je lidmaatschap? Bekijk dan [deze pagina](#) op onze website.

Val jij onder de cao vvt of umc? Dan is jouw werkgever niet verplicht om belastingvoordeel op je contributie te bieden. In deze cao's kan jouw werkgever samen met de personeelsvertegenwoordiging een regeling opstellen, maar dat hoeft dus niet. Vraag in dit geval aan je werkgever of jouw instelling meewerkt aan deze regeling. Je kunt dit vaak ook terugvinden op het intranet.

Wijzigingen doorgeven

Wijziging van werkgever, functie, telefoonnummer, e-mailadres, bankrekening, huisadres en/of andere zaken kun je doorgeven via [Mijn NU'91](#). Op deze manier blijven jouw gegevens up-to-date.

Beëindiging van het lidmaatschap

Als je het lidmaatschap wilt beëindigen, vul je [dit formulier](#) in. We vernemen graag jouw reden van opzegging. Onze Leden Service neemt na ontvangst van de mail nog contact op ter bevestiging van de opzegging.

Het lidmaatschap van NU'91 kun je per half jaar opzeggen; per 1 januari of per 1 juli. De opzegging dient twee maanden voor deze data in het bezit van NU'91 te zijn, respectievelijk vóór 1 november of vóór 1 mei. Met het afsluiten van het actie lidmaatschap ben je minstens 1 jaar lid van NU'91. Na dat jaar kun je het lidmaatschap per half jaar opzeggen. NU'91 verstuurt altijd een bevestiging van de opzegging.

Voor verder informatie over je lidmaatschap van NU'91, kun je op doordeweekse dagen van 9.00 uur tot 17.00 uur contact opnemen met de Leden Service via 030-296 41 44.

Nieuwsbrief en magazine

Als lid ontvang je van ons regelmatig een nieuwsbrief met nieuws en ontwikkelingen die spelen in de zorg en voor jou relevant zijn. Daarnaast ontvang je vier keer per jaar ons magazine voor zorgprofessionals FLOOR. Als steunlid ontvang je FLOOR niét. Als studentlid krijg je FLOOR standaard digitaal. Ben je regulier-, combi- of pensioenlid? Dan kun je in Mijn NU'91 aangeven hoe je FLOOR wilt ontvangen.

Telefonische bereikbaarheid Juridische Service NU'91

Maandag t/m vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur

Telefoonnummer: 030-296 41 44

E-mail: juristen@nu91.nl

Kaderlid worden?

Dagelijks zijn er leden die zich actief inzetten om NU'91 op de kaart te zetten. Ze komen bijvoorbeeld op voor hun collega's, praten mee over cao-onderhandelingen of geven NU'91 bekendheid op de werkvloer. Onze actieve leden zijn de oren en ogen van NU'91 op de werkvloer. Zonder onze kaderleden kunnen wij geen vuist maken. Er zijn verschillende mogelijkheden om je actief in te zetten. Wil je meer weten? Kijk dan eens op [deze pagina](#). Of neem contact op met Marcellino Bogers via m.bogers@nu91.nl

Juridisch reglement NU'91

Ingangsdatum: 1-1-2023

Ben jij werkzaam in de verpleging en verzorging of een aanverwante beroepsgroep? Dan is NU'91 er voor jou. Naast collectieve belangenbehartiging bieden wij ook individueel juridisch advies aan, op het gebied van arbeidsrecht. We noemen dit onze 'juridische dienstverlening'. In dit Reglement Juridische Dienstverlening lichten we toe wanneer je daarvan gebruik kunt maken en wat de uitgangspunten zijn.

1. Wat moet je doen als je een juridische vraag hebt gerelateerd aan je werk?

Als je een arbeid gerelateerde vraag hebt neem je contact op met de 'Juridische Service' van NU'91. De Juridische Service beoordeelt of je vraag in behandeling genomen kan worden op grond van dit reglement én of er een redelijke kans van slagen bestaat op het resultaat dat je voor ogen hebt. Als dat zo is, helpen we je zo snel mogelijk verder. Soms kan dat meteen telefonisch of per e-mail en soms maken we een 'juridisch dossier' aan dat door een 'jurist' in behandeling wordt genomen.

Heb je eigenlijk geen recht op juridische dienstverlening, maar helpt de Juridische Service je toch op weg? Dan is dat zonder verplichtingen en kun je daaraan geen rechten ontleen.

2. Wie kan aanspraak maken op juridische dienstverlening?

Je kunt aanspraak maken op juridische dienstverlening als je voldoet aan de volgende vereisten. Indien hiervan geen sprake is heb je geen recht op juridische dienstverlening of zullen we die staken.

- Je woont en werkt (in loondienst of als zzp'er) of studeert in Nederland.
- Je bent persoonlijk lid van NU'91 (voor de definitie van leden; zie Statuten NU'91).
- De situatie waarover je een vraag hebt is ontstaan na de datum waarop je lidmaatschap bij NU'91 is gestart en je hebt de wachttijd doorlopen zoals genoemd onder artikel 7.
- Je hebt voldaan aan je contributieverplichtingen en eventuele andere verplichtingen op grond van je lidmaatschap en zoals in dit reglement genoemd.
- Je hebt juridische hulp nodig gerelateerd aan je werk in de beroepsgroep op grond waarvan je ook lid bent bij NU'91 en hierop is het Nederlandse recht van toepassing.
- Je kunt geen aanspraak maken en hebt ook nog geen aanspraak gehad op juridisch advies via een (beroeps- dan wel bedrijfs)aansprakelijkheidsverzekering voor deze situatie.
- Je kunt geen aanspraak maken op rechtshulp via je werkgever/opdrachtgever, eventueel op grond van een toepasselijke cao, tenzij die rechtshulp aantoonbaar leidt tot een belangenconflict tussen jou en je werkgever/opdrachtgever.
- Je hebt geen rechtshulp bij een andere rechtshulpverlener aangevraagd en er heeft zich geen derde namens jou gemengd in de situatie.
- Je werkt mee aan verzoeken van onze medewerkers of je toegewezen jurist en er is geen sprake van onheuse bejegening.

3. Wat valt er onder juridische dienstverlening?

Je kunt aanspraak maken op juridische dienstverlening als je een arbeid gerelateerde rechtsvraag hebt. Dit is een vraag die gerelateerd is aan je werk, cao of inkomen uit werk. Wij behandelen onder andere je vragen over je contract, toepassing van de cao, achterstallig loon, vakantiegeld, vakantiedagen, re-integratie, arbeidsvoorwaarden of ontslag. Faillissement van je werkgever kan tevens leiden tot rechtsvragen op dit vlak, ook in dat geval helpen we je daarmee verder.

Ben je student en lid op basis van een student-lidmaatschap, dan kun je aanspraak maken op 2 uur juridisch advies. Wil je meer, dan biedt NU'91 jou de mogelijkheid om jouw lidmaatschap om te zetten naar een regulier lidmaatschap. Je maakt dan per direct aanspraak op onze juridische dienstverlening, zoals opgenomen in dit reglement.

4. Wat valt er niet onder onze juridische dienstverlening?

Vragen of conflicten inzake de volgende onderwerpen vallen uitdrukkelijk niet onder juridische dienstverlening op grond van dit reglement. Dit is geen limitatieve opsomming:

- onrechtmatige daad, letselschade, beroepsziekten, stalken, smaad en laster, fiscale vragen of pensioenberekeningen.
- Vragen van (aanstaande) zzp-ers gerelateerd aan hun ondernemerschap, de bedrijfsvorm of fiscale en belastingkundige vragen.
- Vragen of conflicten voortvloeiende uit (mogelijke of vermeende) schending van de beroepscode door jou.

5. Hoe wordt onze juridische dienstverlening vormgegeven?

- Algemeen juridisch advies door de juridische service of een (andere) jurist. Ook wel eerstelijns advies genoemd.
- Juridisch advies op maat, waaronder overleg met jou als lid, maar indien nodig bijvoorbeeld ook het opstellen of voeren van correspondentie of contact met je werkgever/opdrachtgever. Ook wel tweedelijns advies genoemd.
- Rechtsbijstand in gerechtelijke procedures in eerste aanleg, dus bij de kantonrechter, nadat eerst buiten rechte is getracht tot overeenstemming te komen maar daaruit geen redelijke oplossing naar voren is gekomen én er een redelijke kans van slagen bestaat, beide naar het oordeel van NU'91. Dit recht vervalt indien NU'91 aan het lid een bedrag aanbiedt ter hoogte van het belang dat wordt gediend met de rechtsgang of indien sprake is van een belang onder de €500,- netto. Kosten van een rechtsgang bij de kantonrechter en alle daaruit voortvloeiende kosten worden vergoed tot maximaal €7.500,- incl. btw.

- Dit bedrag omvat alle kosten die zijn gemaakt of moeten worden gemaakt in het dossier, dus kosten van juridische bijstand, griffierechten, deurwaarderskosten en eventuele andere kosten van derden. De kosten van aan elkaar gerelateerde procedures worden bij elkaar opgeteld en vallen gezamenlijk onder deze limiet van €7.500,- incl. btw. Gerelateerde procedures worden voor deze limiet dus als één rechtsgang gezien.
- Rechtsbijstand met betrekking tot een klacht omtrent je uitgevoerde werkzaamheden of in het kader van het tuchtrecht.

6. Redelijke kans van slagen

Het is steeds ter beoordeling aan NU'91 of juridische ondersteuning (nog) noodzakelijk en/of voldoende zinvol is dan wel of er redelijke kans van slagen bestaat op het resultaat dat je voor ogen hebt. Indien dit niet het geval is, kun je geen aanspraak (meer) maken op juridische dienstverlening en bestaat er geen recht op juridische dienstverlening of wordt dit gestaakt.

7. Wachttijden

Er is sprake van een wachttijd voor juridische dienstverlening na aanvang van je lidmaatschap. Dit betekent dat je direct na aanvang van je lidmaatschap alleen recht hebt op algemeen juridisch advies. Na een periode van 3 respectievelijk 6 maanden wordt de juridische dienstverlening uitgebreid.

Wachttijd	Dienstverlening*	Uitzonderingen
Direct na aanvang lidmaatschap	Algemeen juridisch advies door de juridische service.	
Na 3 maanden lidmaatschap	Juridische ondersteuning op maat, naar aanleiding van je individuele situatie.	Leden die aantoonbaar direct voorafgaand aan hun lidmaatschap van NU'91 minimaal 3 maanden lid waren van een andere vakbond kunnen direct een beroep doen op deze dienstverlening.
Na 6 maanden lidmaatschap	Juridische ondersteuning in gerechtelijke procedures.	Leden die aantoonbaar direct voorafgaand aan hun lidmaatschap van NU'91 minimaal 6 maanden lid waren van een andere vakbond kunnen direct een beroep doen op deze dienstverlening.

**Na beoordeling door NU'91*

8. Het aanmaken van een dossier en informatievoorziening aan NU'91

Indien nodig maken we een juridisch dossier voor je aan, waarin we alle informatie die jij ons toestuurt bewaren. Wij nemen de privacyrichtlijnen zorgvuldig in acht en zorgen ervoor dat je gegevens bij ons vertrouwelijk worden behandeld. Bij het aanmaken van een juridisch dossier zijn de volgende uitgangspunten van toepassing.

- Je ontvangt van ons een aanvraagformulier. Je vult je aanvraagformulier volledig in en voorziet het formulier van een handtekening. Je voegt de stukken bij die van belang zijn voor de zaak.
- Het aanvraagformulier wordt door jou met handtekening en bijlagen binnen 14 dagen nadat je het hebt ontvangen aan ons opgestuurd per mail naar juristen@nu91.nl of indien dit niet mogelijk is per (aangetekende) post.
- Het is belangrijk dat je ons zo snel mogelijk inschakelt, omdat er (wettelijke of gerechtelijke) termijnen kunnen spelen die van invloed zijn op je rechtsmogelijkheden. Je bent zelf verantwoordelijk voor tijdig en adequaat handelen zodat termijnen gehaald kunnen worden. We stellen de voorwaarde dat je de zaak direct nadat je bekend wordt met het feit waarbij je rechtshulp wenst bij ons aanmeldt.
- Het is belangrijk dat je NU'91 en je jurist op voorhand en tijdens de behandeling van je zaak steeds volledig en correct informeert. Het is voor je eigen rekening en risico dat je alle noodzakelijke gegevens tijdig verstrekt. Ook indien NU'91 of je behandelend jurist uitdrukkelijk om bepaalde gegevens verzoekt dien je die na eerste verzoek aan te leveren.

Als je aanvraag op een van deze punten niet voldoet, kunnen we je juridisch dossier sluiten. Je kunt dan voor de lopende vraag geen beroep meer doen op juridische dienstverlening. Ook mogen de kosten die NU'91 heeft gemaakt bij je in rekening worden gebracht en van je worden gevorderd.

9. De jurist

Nadat het juridisch dossier is aangemaakt schakelen we een 'jurist' in die je dossier beoordeelt. Deze jurist is in dit geval een jurist van NU'91 dan wel een jurist of advocaat werkzaam bij een samenwerkingspartner van NU'91. Het inschakelen van de jurist gebeurt naar oordeel en inzicht van NU'91. Je krijgt altijd een jurist toegewezen en bent niet in de gelegenheid zelf een jurist te kiezen. De jurist die je krijgt toegewezen mag zich laten vervangen door een andere jurist. Wij vergoeden geen kosten van een jurist/advocaat die je zelf hebt ingeschakeld.

10. Vergoedingen, vorderingen en terugbetalingsverplichting

- a) NU'91 bekostigt de juridische dienstverlening. Daar valt in ieder geval het volgende onder:
- De kosten van de door NU'91 ingeschakelde jurist.
 - De kosten van de rechtsgang in eerste aanleg bij de kantonrechter, conform de voorwaarden zoals genoemd in artikel 5 en indien de rechtsgang plaatsvindt door een door NU'91 ingeschakelde jurist.
 - De kosten van een ingeschakelde deurwaarder indien dit noodzakelijk is, te beoordelen door NU'91.

- Overige kosten van derden zoals kosten verbonden aan een getuige of het inschakelen van een expert/deskundige, worden niet vergoed. Hiervan kan slechts worden afgeweken in uitzonderlijke gevallen na voorafgaande schriftelijke toestemming van NU'91.
 - NU'91 vergoedt geen kosten voor de aanvraag van een deskundigenoordeel bij het UWV.
 - NU'91 vergoedt geen kosten voor een mediator of gerelateerd aan mediation.
- b) Indien in je juridisch dossier sprake is van een proceskostenveroordeling voor de wederpartij of indien je recht hebt op een vergoeding voor kosten van rechtsbijstand, komen die bedragen aan NU'91 toe. NU'91 mag die bedragen rechtsreeks vorderen van derde-partijen/de wederpartij. Vergoedingen die worden ontvangen door het lid dienen direct aan NU'91 te worden voldaan.
- c) Op verzoek van NU'91 overleg je indien voor jou griffiekosten zijn voldaan een inkomensverklaring, zodat kan worden beoordeeld of een reductie kan worden aangevraagd.
- d) Indien je je niet aan de voorwaarde van volledige, correcte en spoedige informatievoorziening houdt zoals omschreven in artikel 8, dan mag NU'91 niet alleen de juridische dienstverlening beëindigen, maar ook de kosten die reeds zijn gemaakt bij je in rekening brengen.
- e) Indien na of tijdens de juridische dienstverlening blijkt dat je geen recht hebt of had op juridische dienstverlening op grond van dit reglement mag NU'91 alle kosten die daarmee gepaard zijn gegaan bij je in rekening brengen.

11. Klachtenregeling

Soms verloopt een en ander niet zoals gewenst. In dat geval kun je een klacht indienen met behulp van een klachtenformulier dat is op te vragen bij de ledenadministratie van NU'91 en dat ook via onze website is te downloaden. Het bestuurssecretariaat ontvangt je klacht en zorgt voor de afwikkeling daarvan.

Indien je een klacht hebt gerelateerd aan de (handelswijze van de) jurist, dan meld je deze klacht bij voorkeur eerst aan de jurist zelf. Jullie gaan samen in overleg over dit klachtsignaal en de jurist zoekt samen met jou naar een oplossing. Kom je er niet uit, dan meld je je klacht via de hiervoor omschreven wijze.

Klachten dienen uiterlijk 2 maanden na het besluit/de situatie waarop de klacht betrekking heeft te worden gemeld of in ieder geval 2 maanden na sluiting van het juridisch dossier of beoordeling/behandeling van je vraag. Hierna nemen we klachten niet meer in behandeling.

12. Aansprakelijkheid NU'91

Indien een lid schade lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen door NU'91, dan wel uit andere hoofde, is de aansprakelijkheid van NU'91 beperkt tot het bedrag dat door haar verzekeringsmaatschappij wordt uitgekeerd, tenzij sprake is van schade als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid.

13. Hardheidsclausule, wijzigingsbeding, recht- en forumkeuze

a) NU'91 behoudt zich altijd het recht voor om juridische dienstverlening op te schorten of stop te zetten indien daar een redelijke grond voor is naar oordeel van NU'91.

b) NU'91 behoudt zich het recht voor om in individuele gevallen af te wijken van dit Reglement indien de omstandigheden van het geval daarvoor aanleiding geven naar oordeel van NU'91.

c) De bepalingen van dit reglement kunnen worden gewijzigd indien en voor zover daartoe redelijke belangen bestaan. Het gewijzigde reglement dient goedgekeurd te worden door de bestuurder. Na goedkeuring zal een gewijzigd reglement alsmede de ingangsdatum daarvan kenbaar worden gemaakt aan de leden, die vervolgens het recht hebben hun lidmaatschap als gevolg van de wijziging op te zeggen per ingangsdatum van het aangepaste Reglement Juridische Dienstverlening. De schriftelijke opzegging dient uiterlijk 24 uur voor de ingangsdatum van het aangepaste Reglement Juridische Dienstverlening te zijn ontvangen door NU'91, bij gebreke waarvan de voorwaarden van het aangepaste reglement worden aanvaard.

d) Het Nederlandse recht is van toepassing op dit Reglement Juridische Dienstverlening en de bevoegde Nederlandse rechter dient kennis te nemen van geschillen die hieruit voortvloeien.